

STEP 1

## 案件のご相談

まずは、お電話等にて内容・日程等をご相談ください（TEL：011-861-1211）  
決まっていない部分があっても大丈夫です！お気軽にご相談ください

STEP 2

## 仮予約

STEP1のご相談内容でお引受可能な場合、講師日程等を仮押さえいたします  
また、その際に料金等も提示させていただきます（ご希望に応じ見積書発行も対応します）

STEP 3

## 正式申込

ご検討の結果、正式に申しただける場合は「講師派遣申込書」をご提出ください

STEP 4

## お引受け

引受開始後、講師手配・資料データ作成等の事前準備を行います

STEP 5

## 実施（講師派遣）

当日、講師が会場に伺い、ご依頼いただいた内容での講義等を行います

STEP 6

## お支払い

講師派遣完了後、請求書を送付しますので、料金をお支払いください（原則振込）